**永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统**

**咨询服务项目**

**竞争性谈判文件**

**采购人: 永嘉县中医医院**

**日 期：2024年3月**

**目 录**

**[第一部分 谈判通知 3](#_Toc28199)**

[**第二部分 谈判须知 5**](#_Toc5654)

[前附表 5](#_Toc12609)

[一、总 则 7](#_Toc14470)

[二、竞争性谈判文件 7](#_Toc9046)

[三、响应文件编制及提交 8](#_Toc59)

[四、谈判采购 9](#_Toc29691)

[五、确定成交供应商 9](#_Toc4642)

[六、合同授予 9](#_Toc16750)

[**第三部分 谈判办法 1**](#_Toc15893)**1**

[**第四部分 采购需求 1**](#_Toc2254)**4**

[**第五部分 合同条款 1**](#_Toc692)**5**

[**第六部分 响应文件格式 1**](#_Toc21503)**5**

[报价文件 1](#_Toc31644)7

[商务技术文件 2](#_Toc26876)3

[资格文件 2](#_Toc4137)9

**第一部分 谈判通知**

：

永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统咨询服务项目进行竞争性谈判，现邀请你单位参加谈判，请在2024年 3月 26 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：YJXZYYY2024001

项目名称：永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统咨询服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：4万元

最高限价： 4万元

采购需求：具体详见招标文件第四部分-采购需求。

合同履行期限：90日历天。

二、供应商的资格要求：

（一）基本条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定条件：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标；

（2）本项目不接受联合体；

**三、获取竞争性谈判文件**

网上下载

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年 3月 26 日 09 点 30 分（北京时间）

提交方式：现场提交或邮寄，邮寄提交时间以实际收件时间为准

递交（邮寄）地点：永嘉县瓯北镇公园路6号永嘉县中医医院信息科，收件人：陈先生

**五、响应文件开启**

开标时间：2024年 3月 26 日 09 点 30 分（北京时间）

开标地点： 永嘉县中医医院行政楼3楼会议室

**六、其他补充事宜**

**1、质疑和投诉**

供应商认为竞争性谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以纸质形式向永嘉县中医医院提出质疑。供应商对永嘉县中医医院的质疑答复不满意或者永嘉县中医医院未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后七个工作日内向监管部门投诉。

**七、联系方式**

**1、采购人信息**

名称：永嘉县中医医院

地址： 永嘉县瓯北镇公园路6号

联系人： 陈先生

联系电话： 0577-57886068

**第二部分 谈判须知**

**前附表**

| **条款号** | **条 款** | **条款内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | **项目名称** | 永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统咨询服务项目 |
| 1.1 | **采购方式** | 竞争性谈判 |
| 1.1 | **项目概况** | 永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统咨询服务项目，具体详见招标文件第四部分-采购需求。  服务地点：根据采购人要求  项目实施期限：90日历天 |
| 1.1 | **采购资金** | 采购预算：4万 元，最高限价：4万 元。 |
| 2.1 | **采 购 人** | 名称：**永嘉县中医医院**  地址： 永嘉县瓯北镇公园路6号  联系人： 陈先生  联系电话： 0577-57886068 |
| 3.1 | **资格条件** | （一）基本条件  （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  （6）法律、行政法规规定的其他条件。  （二）特定条件：  （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标；  （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；具备一般纳税人资格，可根据采购人要求提供合法规范的增值税专用发票。  （3）本项目不接受联合体； |
| 13.1 | **响应文件的递交** | 响应文件递交的截止时间：2024年 3月 26日09点30分（北京时间）；  递交方式：纸质或邮寄送达至永嘉县瓯北镇公园路6号永嘉县中医医院信息科； |
| **投标文件的份数：1份** |
| 15 | **响应有效期** | 自响应截止日起30天内有效。 |
| 18.1 | **响应文件开启** | 时间：**2024年3月 26日 09 点 30分（北京时间）**；  地点： 永嘉县中医医院行政楼3楼会议室 |
| 14.1 | **投标保证金金额** | 不涉及 |
| 28.2 | **质 疑** | 质疑：供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。  接收质疑函的方式：书面形式 |
|  | **分 包** | 🗹 不允许。  🞎 允许对非主体、非关键性工作分包。投标文件须列明分包承担主体及相应资质条件。 |

## **总 则**

### 适用范围

* 1. 本竞争性谈判文件仅适用于本项目（项目概况详见前附表）。

### 定义

2.1 **“采购人”**：永嘉县中医医院。

2.2 **“供应商”**系指参与本次竞争性谈判的法人、其他组织或自然人。

2.3 **“货物”**系指供应商按竞争性谈判文件或合同要求，须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器、备件、配件、工具、手册及其他技术资料和文字材料。

2.4 **“服务”**系指供应商按竞争性谈判文件或合同要求须承担的相关服务及义务。

2.5 **“书面形式”**包括数据电文形式与纸质形式。数据电文形式与纸质形式的采购活动具有同等法律效力。

### 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合前附表中规定的供应商资格要求。

### 保密

4.1参与采购活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 相关说明

5.1 供应商应自行承担所有参与竞争性谈判谈判的相关费用，不论结果如何，采购人或者永嘉县中医医院均无义务和责任承担这些费用。

## 竞争性谈判文件

### 竞争性谈判文件的组成

6.1 竞争性谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 谈判通知

第二部分 谈判须知

第三部分 谈判办法

第四部分 采购需求

第五部分 合同条款

第六部分 响应文件格式

**以及在谈判过程中由采购人或永嘉县中医医院发出的修正和补充文件等。**

6.2 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性谈判文件做出实质性的响应。

## 响应文件编制及提交

### 语言和计量单位

7.1 语言：除专用术语外，供应商提交的响应文件及供应商与永嘉县中医医院就单一来源谈判采购的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

7.2 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 响应文件的组成

响应文件由**商务技术文件、报价文件两部分组成，具体内容如下：**

8.1 **商务技术文件**

（1）有效的单位法人证书或营业执照加盖公章复印件；

（2）公司介绍；

（3）主要业绩证明；

（4）项目负责人简历表；

（5）拟投入本项目服务人员一览表；

（6）针对本项目的技术和服务方案；

（7）供应商认为需要的其他材料。

8.3 **报价文件**

（1）谈判响应函；

（2）初始报价表；

**特别提示：供应商应仔细阅读竞争性谈判文件（包括澄清或者修改、谈判过程中的补充文件）的所有内容，按照要求提交响应文件，并对所提交的全部资料的真实性承担法律责任。供应商在谈判活动中提交虚假材料的，其响应无效，其行为将依法上报监管部门进行查处，追究其法律责任。**

### 咨询服务内容

9.1协助采购人确定项目建设方案总体技术要求、技术标准、体系架构、业务需求等；

9.2协助采购人开展项目建设前期沟通和协调工作，协助采购人做好方案评估、审查阶段的配合等活动；

9.3编制项目建设方案，包括《永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统》一套，并根据县卫健局和县大数据局审查意见进行修缮，直至通过县卫健局和县大数据局组织的专家论证。协助采购人做好项目立项的报批、评审工作。

### 报价要求

价格构成

供应商的报价应按竞争性谈判文件规定的商务技术要求、合同条款等内容进行报价，应包括但不限于供应商的各项成本支出、合理的利润、应交纳的税金、采购代理服务费等，以及为完成本项目所可能发生的全部费用。

**采购人可以在采购预算额度内合理设定最高限价。供应商的最后报价不得超过采购项目最高限价，否则，其响应无效。**

### 响应文件的递交

11.1信封均应：

1）注明项目名称、编号和“在[ 年 月 日 ]”之前不得启封的字样，并填入规定的开标日期和时间。

2）应写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

## 谈判采购

### 谈判程序

采购人或其委托的永嘉县中医医院将按竞争性谈判文件规定的时间地点开启响应文件。

**评审**

谈判小组提交对最后报价的供应商的响应文件进行综合评定。根据最后报价情况确定成交结果。

## 确定成交供应商

### 确定成交供应商

永嘉县中医医院应当在评审结束后 7个工作日内将评审结果告知采购人确认。

## 合同授予

### 合同的签订

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起7日内，按照竞争性谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

### 询问、质疑和投诉

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向永嘉县中医医院提出询问，永嘉县中医医院应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 解释权

竞争性谈判文件的解释权均属于永嘉县中医医院。

# 第三部分 谈判办法

### 一、谈判小组组成

1、谈判小组的组成。谈判小组由永嘉县中医医院信息科、办公室、纪委监察室指派代表组成，成员人数为3人以上单数。

2、谈判小组的组成人员的回避。在采购活动中，谈判小组的组成人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

2.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

2.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.5与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

### 三、谈判小组职责

1、谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1.1审查、评价响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求；

1.2要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

1.3对响应文件进行比较和评价；

1.4确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

1.5向采购人、永嘉县中医医院或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

1.6法律、法规、规章、竞争性谈判文件等规定的其它事项。

2、谈判小组及其成员不得有下列行为：

2.1确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；

2.2违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

2.2在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

2.3记录、复制或者带走任何评审资料；

2.4其他不遵守评审纪律的行为。

谈判小组成员有2.1-2.3行为之一的，其评审意见无效。

### 四、谈判准备

**1、谈判小组人员签到**

出席采购活动现场人员登记、签到，签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

**2、宣读工作纪律和回避情形**

永嘉县中医医院工作人员介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形，通报报名参加本项目采购的供应商名单，宣读最终提交响应文件的供应商名单。

**3、推荐组长**

组长由谈判小组各成员推选产生。组长负责主持评审工作，组织谈判小组进行有关评审的讨论和表决，负责组织谈判工作，负责审核谈判小组各成员的评审情况，负责审核谈判记录、终止决议、评审报告、成交结果意见等谈判记录文件，负责组织谈判小组各成员对相关文件的签字确认。

**4、竞争性谈判文件审阅、确认**

谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止谈判工作，与永嘉县中医医院沟通并作书面记录。永嘉县中医医院确认后，应当修改竞争性谈判文件，重新组织采购活动。

### 五、谈判程序

**1、符合性审查。**谈判小组应当对符合资格的供应商的文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。**符合响应无效情形的，响应无效。谈判小组对拟认定为响应文件无效的，组织相关供应商进行陈述、澄清或申辩，供应商应在规定截止时间前回复相关内容，逾期不确认的视为认可。**

**最后报价前符合性检查内容包括：**

**（1）响应文件是否按竞争性谈判文件要求签署、盖章；**

**（2）响应文件是否满足竞争性谈判文件中实质性响应条款的（具体条文前标注“▲”的为实质性响应条款）；**

**（3）响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（4）响应文件是否符合法律、法规和竞争性谈判文件规定的其它无效情形。**

**最后报价后符合性检查内容包括：**

**（1）最后报价是否高于本项目预算或最高限价的；**

**2、供应商澄清、说明或者补正。**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，**评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，谈判小组和供应商应当通过电话询问等方式。**供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

**3、推荐成交供应商**

# 第四部分 采购需求

**一、项目背景**

积极响应国家深化医疗体制改革政策，结合永嘉县中医医院发展战略，从医院、医共体人财物管理两个方面建设出发，全面提升永嘉县中医医院的医疗管理和运行水平，构建医疗、服务、管理“三位一体”现代医院服务和管理模式，为患者提供更高质量、更高效率、更加安全、更加体贴的医疗服务。

**二、项目目标**

从“财务集中统一、资源节约集约”出发，配套智慧医院建设工作的开展，建设一体化财务管理、“一站式”资产管理和人力资源管理等系统，使医院的各条后勤主线业务管理和整体实力管理实现可跟踪、可监察，全面实现管理的可视化，消灭管理上的漏洞，提升医院的整体效率、效益。

**三、采购内容**

永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统建设提供咨询服务，编制建设方案，并须通过信息化主管部门组织的专家论证。

**四、服务周期**

服务周期为90天，需在90天内完成建设方案编制。

**五、付款方式**

建设方案通过专家论证并报财政部门批复后，咨询单位开具等额合同价款发票，永嘉县中医医院在30个工作日内一次性付清。

**六、项目验收标准**

过信息化主管部门组织的专家论证。

**第五部分 合同条款**

## 一、签订合同

中标结果公示结束并发送中标通知书7日内，由采购人和供应商签订合同，合同签订的内容不能超出采购文件、供应商的投标文件、评标过程中的补充承诺、报价的实质性内容。因供应商原因不能与采购人签订合同的，视为供应商放弃中标资格。

## 二、合同格式

本项目合同由采购人及供应商在法律法规基础上协商确定。

**第六部分 评标原则及办法**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规特制定以下评标办法。

一、 总 则

评标工作应遵循公开、公平、公正、科学、择优原则，科学、严谨的态度，认真进行评标，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、 评标组织

评标工作由采购单位依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、**评标程序

1． 在评标室评标委员会范围内进行评审，评标委员会按照采购文件规定的评标办法和标准对各投标供应商的投标文件进行资格审查、综合评审。

2． 评标委员会按各有效投标供应商的综合得分（商务技术得分+报价得分）由高到低进行排序确定各标段中标候选供应商。

四、 评标办法

1． 本项目评标办法均采取综合评分法，其中商务技术文件90分（技术权值为90%），报价文件10分（价格权值为10%）。即最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项评分内容进行综合评审。以最终得分（即商务技术得分与报价得分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商确定为第一和第二中标候选供应商（得分相同投标报价低的排序第一；报价也一致的，则由得分相同者抽签决定名次先后）。

2． 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

五、 评分细则

**1． 商务技术文件的评定（90分）**

**注 ：每个评委根据上述评分内容和分值独立打分，然后将各评委汇总分的算术平均值作为该投标**

**供应商的商务技术文件最后有效得分。（计算分值四舍五入，精确到小数点后二位）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审内容 | 评分细则 | 分值 |
| 业绩 | 2021年1月1日起至今（以合同签订时间为准），投标供应商项目负责人具有信息化项目咨询业绩的，每个业绩得1分，最高得**3**分。  2021年1月1日起至今（以合同签订时间为准），投标供应商项目负责人具有医疗行业信息化项目咨询业绩的，每个业绩得1分，最高得**2**分  提供中标通知书或相关合同复印件并加盖公章，否则不得分。 | 0-5分 |
| 供应商综合实力 | 1.投标供应商具有工程咨询单位（电子、信息工程）甲级得6分，乙及以下资格证书得3分；  2.投标供应商同时具有信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书2分，缺一不得分。  3.投标供应商具有信息安全服务资质证书（信息系统安全运维）的得2分；  4.投标供应商具有软件造价评估机构服务能力等级证书的得2分。  5、投标供应商具有保密局颁发的涉密信息系统集成资质（工程监理、系统咨询）得2分 | 0-14分 |
| 技术方案 | 对本项目的总体理解，分析阐述的背景、总体架构、建设内容及重点发展方向：  1、理解针对性强、深入、全面、准确到位、阐述准确，0-3分；  2、提出观点的前瞻性，0-3分；  3、提出观点的指导性及其他情况，0-4分 | 0-10分 |
| 对本项目的需求和关键点分析：  1、能准确、针对性地阐述本项目咨询过程中工作要点，0-3分；  2、能准确、针对性地阐述本项目咨询过程中关键点，0-3分；  3、能准确、针对性地阐述本项目咨询过程中难点，0-3分；  4、采取的应对措施得当，0-5分； | 0-14分 |
| 质量控制：针对本项目明确质量控制目标及内容，0-2分；方法及措施，0-2分；结合信息化的管理手段，0-2分；实现全过程质量控制，0-2分。 | 0-8分 |
| 文档管理：针对有文档管理的目标，0-2分；文档管理的方法，0-2分；文档管理的措施，0-2分。 | 0-6分 |
| 组织协调：针对有组织协调的目标、方法及措施； | 0-5分 |
| 项目管控能力 | 1、具有工程项目风险评估系统的，计3分；  2、具有工程项目管理系统的，计3分；  3、具有工程项目投资评审系统的，计3分；  4、具有全过程咨询一体化管控平台的，计3分。  备注：提供与磋商供应商名称一致的软件著作权证书的复印件并加盖磋商供应商公章，否则不计分。 | 0-12分 |
| 拟派项目团队能力 | 拟派本项目负责人具有咨询工程师（投资）登记证书（电子、信息工程专业）的基础上，同时具有以下证书：   1. 信息系统项目管理师证书得2分；   2）软件造价评估师得2分；  3）系统分析师（或系统架构设计师、系统规划与管理师）得2分；  4）软件评测师得1分。  5）信息系统监理师得1分  证明材料为证书复印件并加盖公章，以及投标截止日前，在投标人单位近三个月的社保证明，否则不得分。 | 0-8分 |
| 拟投入本项目的咨询评估服务团队组成人员（除项目负责人）具有以下证书：  1）咨询工程师（投资）登记证书（电子、信息工程专业）得1分；  2）信息系统审计师证书得1分；  3）具有软件评测师资格的计1分；  4）软件工程造价师证书得1分；  5）具有软件设计师资格的计1分；  6）具有信息系统项目管理师资格的计1分；  7）具有系统集成项目管理工程师的计1分；  8）具有信息安全保障人员（CISWA）计1分；  注：1.一人多证只计一项，多人提供同一证书只计一项，不得累积加分；  2.证明材料为证书复印件并加盖公章，以及投标截止日前，在投标人单位近三个月的社保证明，否则不得分。 | 0-8分 |

**2． 商务报价评分（10分）：**

2.1政策功能的评标价格扣除

（1）“评标价格”是指符合相关政策要求，按一定比例对投标报价进行政策功能的扣除后，仅用作价格分评分的价格（中标价及合同价仍以其投标报价为准）。

（2）供应商为小微（或监狱或残疾人福利性单位）企业且提供的是本企业或其他小微（或监狱或残疾人福利性单位）企业制造的货物、承担的工程或者服务，其评标价格为投标报价扣除6%，即投标报价×94%；

（3）证明材料提供不全或无法证明的视为不符合政策功能的评标价格扣除要求，将不予评标价格的扣除。

2.2商务报价得分

满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价（或政策功能扣除后的评标价格）为评标基准价。

（1）有效投标供应商的投标报价等于评标基准价时其价格分为满分10分；

（2）其他投标供应商的价格分按以下公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标供应商投标价）× 价格权值 ×100（四舍五入，保留小数点后2位）

**（3）▲本项目采购预算为 4万元，投标报价不得超过最高限价，否则作无效标处理。**

**（4）若所有供应商的商务报价均超采购预算，则作流标处理，重新组织采购。**

3． 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

1. 有效投标供应商的综合得分为商务技术分和报价（价格）分的总和 。
2. 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定按有效投标供应商的最终得分（即商务技术得分和报价得分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商确定为第一和第二中标候选供应商（得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，则由得分相同者抽签决定名次先后）。

六、 定标办法

本次采购由评标委员会确定中标候选供应商。排名第一的中标候选供应商放弃成交；因不可抗力或自身原因提出不能履行合同；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的；或已签合同却拒绝按合同约定履约的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可视具体情况确定是否由排名第二的候选供应商为中标供应商。

**七、 中标结果公告**

中标供应商经采购人确认后，在永嘉县中医医院网站（）发布中标公告，在发布中标公告的同时，采购人将向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

八、 投标供应商义务

投标供应商应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术等问题。评标结束，所有评标资料归档备查。

***封面***

**永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统**

**咨询服务项目**

**报价文件**

项目编号：YJXZYYY2024001

**供应商名称：**

**年 月 日**

**报价文件**

**目录**

（1）响应函…………………………………………………………………………………（页码）

（2）初始报价表……………………………………………………………………………（页码）

**一、响应函**

永嘉县中医医院：

（供应商全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统咨询服务项目 竞争性谈判的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1、我方同意在谈判须知规定的响应文件开启日期起遵守本响应文件中的承诺且在响应有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国采购法》及相关法律法规规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件： 。

3、提供谈判须知规定的全部响应文件，具体内容为：

（1）报价文件；

（2）商务技术文件；

（3）资格文件。

4、我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；保证遵守竞争性谈判文件中的其他有关规定。我方完全理解贵方不一定要接受最低价的响应。

5、如果在响应文件开启后规定的响应有效期内撤回响应，我方同意贵方按《浙江省采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报我方诚信状况。

6、我方愿意向贵方提供任何与竞争性谈判有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括竞争性谈判文件澄清、修改通知（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国采购法》第七十七条规定：

供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a）提供虚假材料谋取成交的；

b）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c）与采购人、其它供应商或者永嘉县中医医院恶意串通的；

d）向采购人、永嘉县中医医院行贿或者提供其他不正当利益的；

e）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

供应商有前款第a）至e）项情形之一的，成交无效。

供应商名称（盖章）：

联 系 人： 联系电话：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日期： 年 月 日

**二、初始报价表**

项目名称：永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统咨询服务项目

| **序号** | **项目名称** | **报价** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统  咨询服务项目 | 初始报价（小写）：  初始报价（大写）： |  |

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

***封面***

**永嘉县中医医院医共体统一人财物信息系统**

**咨询服务项目**

**商务技术文件**

项目编号：YJXZYYY2024001

**供应商名称：**

**年 月 日**

**商务技术文件**

**目录**

（1）公司介绍………………………………………………………………………………（页码）

（2）主要业绩证明…………………………………………………………………………（页码）

（3）项目负责人简历表……………………………………………………………………（页码）

（4）拟投入本项目服务人员一览表………………………………………………………（页码）

（5）针对本项目的技术和服务方案………………………………………………………（页码）

（6）认为需要的其他商务技术文件或说明……………………………………………（页码）

**注：以上目录是编制商务技术文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。**

**一、供应商情况介绍**

（由供应商自行编制）

**二、主要业绩证明（复印件加盖公章）**

（根据竞争性谈判文件要求自行编制）

**附：相关项目业绩一览表、业绩证明材料。**

**三、项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | |
| 职称 |  | 年龄 | |  | |
| 学历 |  | 身体状况 | |  | |
| 相关资格证书 |  | | | | |
| 经 历 | | | | | |
| 起止年限 | 任职单位 | | 担任何职务 | | 工作内容 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

注：1、提供项目负责人的简历表。

2、本表后附身份证、学历证书、专业资格证书等相关资质证明和社保证明复印件。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日



## 四、拟投入本项目服务人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社保缴纳 | 实施经验说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附：相关人员的职称、执业证书等复印件证明材料

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

**五、针对本项目的技术和服务方案**

（根据竞争性谈判文件要求自行编制）

**六、其他商务技术文件或说明**

（根据竞争性谈判文件要求自行编制）

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日